



**РЕШЕНИЕ**  
**СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

от 16 декабря 2021 года

№ 92

станция Ленинградская

**О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Ленинградский район от 19 февраля 2021 года №18 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования Ленинградский район»**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 30.1 Закона Краснодарского края от 7 июня 2004г. № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», статьей 20 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Ленинградский район, Положением о контрольно-счетной палате, Совет муниципального образования Ленинградский район р е ш и л:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Ленинградский район от 19 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования Ленинградский район» следующие изменения:

1) пункт 4 Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования Ленинградский район исключить;

2) пункты 5, 6, 7 и 8 Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования Ленинградский район считать соответственно пунктами 4, 5, 6 и 7;

3) пункты 6, 7 и 8 Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования Ленинградский район изложить в новой редакции:

«6. Размер должностных окладов лиц, замещающих муниципальные

должности и должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования Ленинградский район устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7. Размеры месячных окладов за классный чин муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Ленинградский район устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. Размер должностного оклада и оклада за классный чин лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы не должен превышать размер должностного оклада и оклада за классный чин государственного гражданского служащего Краснодарского края в соответствии с соотношением должностей, установленным часть 2 статьи 6 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае»

Размеры окладов денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, могут увеличиваться (индексироваться) в соответствии с решением Совета муниципального образования Ленинградский район о бюджете муниципального образования Ленинградский район на соответствующий год. При увеличении (индексации) размеры окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.»;

4) приложения 1 и 2 Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования Ленинградский район изложить в новой редакции (приложение 1 и 2).

5) дополнить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования Ленинградский район приложением 4 «Правила исчисления денежного содержания муниципальных служащих в контрольно-счетной палате муниципального образования Ленинградский район» (приложение 4).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам экономики, бюджета, налогам и имущественных отношений (Владимиров О.Н.).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Председатель Совета  
муниципального образования  
Ленинградский район



И.А.Горелко

Приложение №1  
к решению Совета  
муниципального образования  
Ленинградский район  
от 16 декабря 2021 года № 92

«Приложение 1  
к Положению об оплате труда лиц,  
замещающих муниципальные должности  
и должности муниципальной  
службы в контрольно-счетной палате  
муниципального образования  
Ленинградский район

### РАЗМЕРЫ

должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и  
должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате  
муниципального образования Ленинградский район

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей в месяц)
Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования	10406
Главный инспектор контрольно-счетной палаты муниципального образования	9192
Старший инспектор контрольно-счетной палаты муниципального образования	8652

»

Председатель контрольно-счетной палаты  
муниципального образования  
Ленинградский район



А.А.Шашкова

Приложение 2  
к решению Совета  
муниципального образования  
Ленинградский район  
от 16 декабря 2021 года № 92

«Приложение № 2  
к Положению об оплате труда лиц,  
замещающих муниципальные должности  
и должности муниципальной  
службы в контрольно-счетной палате  
муниципального образования  
Ленинградский район

### РАЗМЕРЫ

месячных окладов за классный чин муниципальных служащих,  
замещающих должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате  
муниципального образования Ленинградский район

Группа должностей муниципальной службы	Классные чины муниципальных служащих	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
Ведущая группа	Советник муниципальной службы 1 класса	2650
	Советник муниципальной службы 2 класса	2420
	Советник муниципальной службы 3 класса	2190

»

Председатель контрольно-счетной палаты  
муниципального образования  
Ленинградский район



А.А.Шашкова

Приложение №3  
к решению Совета  
муниципального образования  
Ленинградский район  
от 16 декабря 2021 года № 92

«Приложение 4  
к Положению об оплате труда лиц,  
замещающих муниципальные должности  
и должности муниципальной  
службы в контрольно-счетной палате  
муниципального образования  
Ленинградский район

**Правила  
исчисления денежного содержания муниципальных служащих  
контрольно-счетной палаты муниципального образования  
Ленинградский район**

1. Настоящие Правила исчисления денежного содержания муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования Ленинградский район разработаны в соответствии с настоящим Решением и определяют порядок исчисления денежного содержания муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования Ленинградский район (далее - муниципальные служащие):

- 1) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном оплачиваемом отпуске, а также при выплате денежной компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск;
- 2) на период нахождения в служебной командировке;
- 3) на период участия в мероприятиях по профессиональному развитию;
- 4) на период урегулирования конфликта интересов при отстранении от замещаемой должности (недопущении к исполнению должностных обязанностей);
- 5) на период отстранения от исполнения должностных обязанностей;
- 6) за дни сдачи крови и ее компонентов и предоставленные в связи с этим дни отдыха;
- 7) во время работы в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 8) на период отсутствия муниципального служащего на рабочем месте при невозможности для представителя нанимателя получить сведения о месте его пребывания до признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

9) на период временной нетрудоспособности, а также на время прохождения обследования в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь.

2. При исчислении денежного содержания муниципального служащего в него включаются месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы и месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы, которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее - оклад денежного содержания), а также ежемесячные и иные дополнительные выплаты (далее - дополнительные выплаты), к которым относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

7) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. За счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих выплачиваются и другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными и иными нормативными правовыми актами.

4. При исчислении денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, в дополнительном оплачиваемом отпуске, а также при исчислении денежной компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск учитываются:

сохраняемое денежное содержание, состоящее из оклада денежного содержания, дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 1-5 пункта 2 настоящих Правил, и других выплат, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил (за исключением выплат, носящих разовый (единовременный) характер), установленных на день выплаты;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий (по итогам года) (подпункт 5 пункта 2 настоящих Правил) и материальная помощь (подпункт 7 пункта 2 настоящих Правил) в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих выплате сохраняемого денежного содержания за период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном оплачиваемом отпуске, денежной компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск.

Размер денежного содержания на период нахождения муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске, дополнительном оплачиваемом отпуске, размер исчисленной денежной компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска, число календарных дней, за которое исчисляется денежная компенсация за неиспользованный отпуск.

5. В случаях, предусмотренных подпунктами 2 (кроме работы в выходные или нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период нахождения в служебной командировке), 3-6 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из оклада денежного содержания, дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 2 настоящих Правил, и других выплат, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил (за исключением выплат, носящих разовый (единовременный) характер), установленных на день выплаты.

Денежное содержание (денежное вознаграждение с учетом дополнительных выплат) за период нахождения командированного лица в служебной командировке сохраняется за все служебные дни по графику служебного времени в соответствии со служебным распорядком, установленным в администрации муниципального образования Ленинградский район.

6. В случае, предусмотренном подпунктом 7 пункта 1 настоящих Правил, муниципальному служащему, работавшему в выходные и нерабочие праздничные дни, выплачивается денежное содержание за отработанное время в соответствии с приказами (распоряжениями) представителя нанимателя (в том числе при направлении в служебные командировки, с указанием выходных и нерабочих праздничных дней, подлежащих оплате).

Выплачиваемое денежное содержание состоит из оклада денежного содержания, дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 1-5 пункта 2 настоящих Правил, и других ежемесячных выплат, предусмотренных пунктом 3 настоящих Правил (за исключением выплат, носящих разовый (единовременный) характер), установленных на день выплаты.

Размер выплачиваемого денежного содержания за отработанные дни, приходящиеся на выходные и нерабочие праздничные дни, определяется путем деления денежного содержания на количество рабочих дней по календарю пятидневной рабочей недели в соответствующем календарном месяце и умножения на количество отработанных дней, приходящихся на выходные и нерабочие праздничные дни.

На основании распоряжения представителя нанимателя о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные дни и предоставлении в связи с этим других дней отдыха муниципальному служащему, работавшему в выходные и нерабочие праздничные дни, выплачивается денежное содержание в

соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, а день отдыха оплате не подлежит.

В случае, если распоряжением представителя нанимателя о привлечении к работе в выходные и нерабочие праздничные не установлено предоставление других дней отдыха, то работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере.

7. В случае, предусмотренном подпунктом 9 пункта 1 настоящих Правил, за муниципальным служащим сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала соответствующего периода, которое не начисляется и не выплачивается.

8. На период временной нетрудоспособности, а также на время прохождения обследования в медицинской организации, оказывающей специализированную медицинскую помощь (подпункт 10 пункта 1 настоящих Правил), муниципальному служащему выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 года N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".

9. В случае, если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (в том числе индексация) оклада денежного содержания и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание увеличивается (индексируется) со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.»

Председатель контрольно-счетной палаты  
муниципального образования  
Ленинградский район



А.А.Шашкова