



**РЕШЕНИЕ
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

от 19.02.2021

№ 18

станция Ленинградская

**Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих
муниципальные должности и должности муниципальной службы в
контрольно-счетной палате муниципального образования
Ленинградский район**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 30.1 Закона Краснодарского края от 7 июня 2004г. № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», статьей 20 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Уставом муниципального образования Ленинградский район, Положением о контрольно-счетной палате, Совет муниципального образования Ленинградский район р е ш и л :

1. Утвердить Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования Ленинградский район (приложение).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Ленинградский район на соответствующий год на обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты муниципального образования Ленинградский район.

3. Контроль за выполнением решения возложить на комиссию по вопросам экономики, бюджета, налогам и имущественных отношений (Владимиров О.Н.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит применению с 1 марта 2021 года.

Председатель Совета
муниципального образования
Ленинградский район



И.А.Горелко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета муниципального образования Ленинградский район от 19.02.2021 № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования Ленинградский район

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 30.1 Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 г. № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», статьей 20 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 г. № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007г. №1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Положением о Контрольно-счетной палате муниципального образования Ленинградский район.
2. Оплата труда председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования Ленинградский район производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада (приложение 1), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат.
3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:
 - 3.1. ежемесячное денежное поощрение – 6,7 должностного оклада;
 - 3.2. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 3.3 премия по итогам работы за месяц, квартал, год в пределах фонда оплаты труда (максимальным размером не ограничивается);
 - 3.4. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2-х должностных окладов в расчете на год;
 - 3.5. материальная помощь в размере 2-х должностных окладов в расчете на год.

4. Размер должностного оклада может увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов государственных гражданских служащих Краснодарского края.

При увеличении (индексации) должностного оклада его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

5. При формировании годового фонда оплаты труда председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов предусматриваются следующие средства для выплаты: ежемесячное денежное поощрение – восемьдесят пять должностных окладов; премий по итогам работы за месяц, квартал, год - в размере десяти должностных окладов; надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – два должностных оклада ; единовременная выплата к отпуску и материальная помощь – четыре оклада.

6. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее — должностной оклад) и месячного оклада муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы (далее — оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания муниципального служащего (далее — оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее — дополнительные выплаты).

7. Размер должностного оклада муниципальных служащих устанавливается согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Размеры окладов денежного содержания могут увеличиваться (индексироваться) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Краснодарского края. При увеличении (индексации) окладов денежного содержания их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

8. Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

9. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

9.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10 %
от 5 до 10 лет	15%
от 10 до 15 лет	20%
свыше 15 лет	30%

9.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, порядок выплаты которой определяются председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования, исходя из следующих размеров:

а) по высшей группе должностей муниципальной службы — от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) по главной группе должностей муниципальной службы — от 120 до 150 процентов должностного оклада;

в) по ведущей группе должностей муниципальной службы — от 90 до 120 процентов должностного оклада;

г) по старшей группе должностей муниципальной службы — от 60 до 90 процентов должностного оклада;

д) по младшей группе должностей муниципальной службы — до 60 процентов должностного оклада.

При принятии решения об установлении муниципальному служащему конкретного размера ежемесячной надбавки, а также ее изменения учитываются:

а) категория и группа должности муниципальной службы;

б) стаж муниципальной службы;

в) качественное исполнение должностных обязанностей;

9.3. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Ежемесячное денежное поощрение и надбавка к должностному окладу за особые условия службы, в конкретных размерах устанавливается до второго числа месяца следующего за отчетным кварталом распоряжением контрольно-счетной палаты муниципального образования Ленинградский район.

9.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, размер и порядок которой определяется представителем нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Премии по итогам работы за месяц (квартал) и год (максимальный размер в пределах фонда оплаты труда не ограничивается).

При наличии экономии по фонду оплаты труда могут выплачиваться единовременные поощрительные (разовые) премии:

в связи с государственными (профессиональными) праздниками и юбилейными датами (после 50 и каждые последующие 5 лет);

в связи с выходом на государственную пенсию;

в связи с возложением обязанностей по должности.

Премирование лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы контрольно-счетной палаты муниципального образования, производится за обеспечение выполнения задач и полномочий, возложенных на органы местного самоуправления, качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей.

Конкретный размер выплаты может определяться в процентах, абсолютных суммах, кратном размере к должностному окладу работника.

При определении размера премии учитывается:

а) своевременное и качественное выполнение муниципальным служащим задач и функций, возложенных должностных обязанностей;

- б) успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;
- в) достижение значимых результатов в ходе выполнения задач и функций, возложенных должностных обязанностей;
- г) внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах;
- д) качественная подготовка и проведение районных мероприятий;
- е) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- ж) достижение и повышение плановых и нормативных показателей в работе.

При определении размера премии лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы основанием для понижения ее размера (лишения премии) является:

- а) несоблюдение установленных сроков для выполнения поручений руководства и невыполнение требований должностных обязанностей;
- б) некачественное выполнение поручений руководства или должностных обязанностей;
- в) невыполнение плана работы;
- г) несвоевременное и некачественное исполнение документов, находящихся на контроле, распоряжений контрольно-счетной палаты муниципального образования Ленинградский район;
- д) нарушение трудовой дисциплины, за которое муниципальный служащий привлечен к дисциплинарной ответственности.

Частичное понижение размера премии или ее лишение производится за тот отчетный период, в котором имели место нарушения.

Ежемесячная премия не начисляется за период нахождения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в ежегодном отпуске, дополнительном учебном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, за период временной нетрудоспособности.

Время нахождения в командировке включается в расчетный период начисления премии.

Премии, сложившиеся в результате экономии фонда оплаты труда при исчислении среднего заработка для оплаты ежегодных отпусков и других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не учитываются.

Решение о выплате премии (снижение размера премии, лишение премии) оформляется распоряжением контрольно-счетной палаты муниципального образования Ленинградский район.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере двух должностных окладов, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда.

Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказании материальной помощи является заяв-

ление муниципального служащего контрольно-счетной палаты муниципально-го образования Ленинградский район.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска и оказание материальной помощи производится на основании распоряжения контрольно-счетной палаты муниципального образования Ленинградский район.

11. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами и выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда.

12. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, окладов за классный чин предусматриваются следующие средства для выплаты:

- 1) оклад за классный чин – в размере четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячное денежное поощрение к должностному окладу – в размере пятидесяти должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере двенадцати должностных окладов;
- 5) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одного должностного оклада;
- 6) премий по итогам работы за месяц, квартал, год - в размере двенадцати должностных окладов;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи — в размере четырех должностных окладов;

13. Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования Ленинградский район вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными в пункте 5, 12 настоящего положения.

Председатель контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Ленинградский район



А.А.Шашкова

Приложение 1
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные должности
и должности муниципальной
службы в контрольно-счетной палате
муниципального образования
Ленинградский район

РАЗМЕРЫ
должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и
должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате
муниципального образования Ленинградский район

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей в месяц)
Председатель контрольно-счетной палаты муниципального образования	8671
Главный инспектор контрольно-счетной палаты муниципального образования	7660
Старший инспектор контрольно-счетной палаты муниципального образования	7210

Председатель контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Ленинградский район



А.А.Шашкова

Приложение 2
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные должности
и должности муниципальной
службы в контрольно-счетной палате
муниципального образования
Ленинградский район

РАЗМЕРЫ
месячных окладов за классный чин муниципальных служащих,
замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате
муниципального образования Ленинградский район

Группа должностей муниципальной службы	Классные чины муниципальных служащих	Оклад за классный чин (рублей в месяц)
Ведущая группа	Советник муниципальной службы 1 класса	2293
	Советник муниципальной службы 2 класса	2094
	Советник муниципальной службы 3 класса	1893

Председатель контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Ленинградский район



А.А.Шашкова

Приложение 3
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих муниципальные должности
и должности муниципальной
службы в контрольно-счетной палате
муниципального образования
Ленинградский район

РАЗМЕРЫ
ежемесячного денежного поощрения для муниципальных служащих
контрольно-счетной палаты муниципального образования
Ленинградский район

Наименование должности	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов) не выше
Главный инспектор контрольно-счетной палаты муниципального образования	4,9
Старший инспектор контрольно-счетной палаты муниципального образования	4,7

Председатель контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Ленинградский район



А.А.Шашкова