

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением контрольно-счетной  
палаты муниципального  
образования Ленинградский район  
от 29.12.2021 г. № 33-р

**ПЛАН РАБОТЫ**  
контрольно-счетной палаты муниципального образования  
Ленинградский район на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
<b>1.Контрольные мероприятия</b>		
1.1.	Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности муниципального казенного учреждения «Молодежный центр» администрации муниципального образования Ленинградский район за период 2020 и 2021 года. Аудит в сфере закупок.	1 квартал
1.2.	Внешняя проверка бюджетной отчетности. Проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета муниципального образования Ленинградский район за 2021 год. Подготовка актов по главным распорядителям (выборочно). Оценка состояния муниципального внутреннего и внешнего долга.	1-2 квартал
1.3.	Внешняя проверка бюджетной отчетности, проверка отдельных вопросов исполнения бюджетов сельских поселений Ленинградский района, передавших полномочия, за 2021 год и подготовка актов по главным распорядителям. Оценка состояния муниципального внутреннего и внешнего долга.	1-2 квартал
1.4.	Аудит эффективности предоставления и использования краевых субвенций, выделенных на осуществление государственных полномочий в области общего образования в общеобразовательных организациях муниципального образования Ленинградский район в 2021 году и истекшем периоде	3 квартал

	2022 года в формате параллельного контрольного мероприятия с Контрольно-счетной палатой Краснодарского края (выборочно).	
1.5.	Проверка законности, эффективности и результативности использования бюджетных средств, выделенных в 2021 году на капитальный ремонт кровли, замену окон и дверей, благоустройство территории МБДОУ детский сад №1 станицы Ленинградской	3-4 квартал
1.6.	Проверка законности, эффективности и результативности использования бюджетных средств, выделенных в 2021 году на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года.	3-4 квартал
1.7	Проведение контрольных мероприятий на основании обращений (поручений) Совета муниципального образования, главы муниципального образования, прокуратуры Ленинградского района.	В течение года по мере поступления В КСП
1.8	Контроль за мерами, принятыми по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверок текущего и прошлого года.	1-4 квартал
<b>2. Экспертно- аналитическая работа</b>		
2.3.	Проведение внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета за 2021 год, подготовка экспертного заключения на отчет администрации муниципального образования Ленинградский район об исполнении районного бюджета за 2021 год.	1-2 квартал
2.4	Обследование достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и предоставления квартального отчета об исполнении бюджета муниципального образования Ленинградский район за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев 2022 года.	1-4 квартал
2.5	Проведение внешней проверки отчетов об исполнении местных бюджетов за 2021 год, подготовка экспертных заключений на отчеты администрации сельских поселений Ленинградского района об исполнении бюджетов за 2021 год, передавших полномочия.	1-2 квартал
2.6	Аудит в сфере закупок заказчиками которых являлись администрации сельских поселений и подведомственные им учреждения ( выборочно).	1-4 квартал

2.7	Оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования	По мере поступления в КСП
2.8	Проведение экспертиз проектов муниципальных нормативных правовых актов в части бюджета, муниципального имущества и финансов.	1-4 кварталы
2.9	Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ.	По мере поступления в КСП
2.10	Оценка эффективности предоставления бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета	По мере поступления в КСП
2.11	Оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности	По мере поступления в КСП
2.12	Подготовка и представление предложений по внесению изменений в нормативно-правовые акты муниципального образования в рамках полномочий контрольно-счетной палаты муниципального образования Ленинградский район.	1-4 кварталы
2.13	Подготовка и представление в Советы поселений Ленинградского района заключений на проекты решений Советов сельских поселений о бюджетах на 2023 год, передавших данные полномочия.	4 квартал
2.14	Подготовка и представление в Совет муниципального образования Ленинградский район заключения на проект решения Совета о бюджете муниципального образования Ленинградский район на 2023 год и плановый период 2024-2025 годы.	4 квартал
<b>3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</b>		
3.1	Анализ информации о результатах исполнения	в течение года

	предложений и рекомендаций по мероприятиям внешнего муниципального контроля	
3.2	Подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года
3.3	Подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года
3.4	Взаимодействие с прокуратурой, с правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере	в течение года
3.5	Направление уполномоченным органам уведомлений о применении мер принуждения	в течение года
3.6	Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий	в течение года
3.7	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях	в течение года
3.8	Контроль за принятием мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, за исполнением уведомлений, представлений и предписаний, информационных писем.	в течение года
<b>4. Правовое, методологическое обеспечение деятельности и кадровая работа</b>		
4.1	Мониторинг изменения нормативно-правовых актов РФ, Краснодарского края, муниципального образования Ленинградский район по вопросам деятельности палаты	в течение года
4.2	Подготовка проектов нормативно-правовых актов муниципального образования Ленинградский район по вопросам деятельности палаты	в течение года
4.3	Систематизация правовых актов и методических документов палаты	в течение года
4.4	Подготовка и утверждение, актуализация стандартов внешнего муниципального финансового контроля, других внутренних документов, регламентирующих деятельность палаты	в течение года
4.5	Организация мероприятий по профессиональному	в течение года

	развитию муниципальных служащих палаты	
4.6	Изучение практического опыта работы контрольно-счетных органов российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу палаты	в течение года
4.7	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	в течение года
<b>5. Организационная работа</b>		
5.1	Подготовка плана работы на 2022 год, внесение изменений в план работы 2021 года	в течение года
5.2	Подготовка и представление в Совет муниципального образования отчета о работе контрольно-счетной палаты муниципального образования Ленинградский район за 2020 год.	1 квартал
5.3	Заключение соглашений с сельскими поселениями Ленинградского района о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля КСП МО Ленинградский район	1 квартал
5.4	Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию палаты, подготовка ответов по ним.	в течение года
5.5	Заключение и контроль исполнения контрактов (договоров) на 2021 год по материально-техническому обеспечению палаты	в течение года
5.6	Разработка номенклатуры дел на 2022 год	4 квартал
5.7	Ведение архива палаты	В течении года
<b>6. Противодействие коррупции</b>		
6.1	Подготовка и размещение информации на сайте палаты о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера председателя, инспекторов и членов их семей	апрель
<b>7. Информационная деятельность</b>		
7.1	Подготовка и представление в Совет муниципального образования Ленинградский район и главе муниципального образования Ленинградский район информационных сообщений о результатах конкретных проверок и экспертиз, проводимых контрольно-счетной палатой.	1-4 квартал

7.2.	Подготовка и представление в прокуратуру Ленинградского района материалов проверок (ревизий) в рамках заключенного Соглашения	1-4 квартал
7.3.	Подготовка и размещение информации о работе контрольно-счетной палаты на сайте lenksp.ru, размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок на сайте zakupki.gov.ru	1-4 квартал
<b>8. Взаимодействие с другими органами</b>		
8.1	Участие в сессиях Совета муниципального образования Ленинградский район, заседаниях его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях и совещаниях администрации муниципального образования Ленинградский район	В течении года
8.2	Участие в планерных совещаниях администрации муниципального образования Ленинградский район	В течении года
8.3	Участие в работе конференций, семинаров и совещаний, проводимых Контрольно-счетной палатой Краснодарского края	В течении года
8.4	Подготовка информации, предложений, докладов и т.д. в рамках взаимодействия с контрольными органами	В течении года

Председатель контрольно-счетной палаты  
муниципального образования  
Ленинградский район



А.А.Шашкова