

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением контрольно-счетной
палаты муниципального
образования Ленинградский район
от 25.12.2023 г. № 24-р

ПЛАН РАБОТЫ
контрольно-счетной палаты муниципального образования
Ленинградский район на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1. Контрольные мероприятия		
1.1.	Проверка законности, эффективности и целевого использования бюджетных средств, использования муниципального имущества в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детская музыкальная школа станицы Ленинградской администрации муниципального образования Ленинградский район за 2022 год, в том числе аудит в сфере закупок. Продолжение проверки, начатой по плану 2023 года.	1 квартал
1.2.	Внешняя проверка бюджетной отчетности. Проверка достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета муниципального образования Ленинградский район за 2023 год. Подготовка актов по главным распорядителям (выборочно). Оценка состояния муниципального внутреннего и внешнего долга.	1-2 квартал
1.3.	Внешняя проверка бюджетной отчетности, проверка отдельных вопросов исполнения бюджетов сельских поселений Ленинградский района, передавших полномочия, за 2023 год и подготовка актов по главным распорядителям. Оценка состояния муниципального внутреннего и внешнего долга.	1-2 квартал

1.4.	Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств МБДОУ детский сад общеразвивающего вида №8 станицы Ленинградской в 2023 году на благоустройство и освещение территории. Аудит в сфере закупок.	3 квартал
1.5	Проверка отдельных вопросов финансово-хозяйственной деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Акватика» муниципального образования Ленинградский район в 2023 году. Аудит в сфере закупок.	4 квартал
1.6	Проведение контрольных мероприятий на основании обращений (поручений) Совета муниципального образования, главы муниципального образования, прокуратуры Ленинградского района.	В течение года по мере поступления В КСП
1.7	Контроль за мерами, принятыми по устранению нарушений и недостатков, выявленных в ходе проверок текущего и прошлого года.	1-4 квартал
2. Экспертно- аналитическая работа		
2.3.	Проведение внешней проверки отчета об исполнении местного бюджета за 2022 год, подготовка экспертного заключения на отчет администрации муниципального образования Ленинградский район об исполнении районного бюджета за 2022 год.	1-2 квартал
2.4	Обследование достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и предоставления квартального отчета об исполнении бюджета муниципального образования Ленинградский район за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев 2023 года.	1-4 квартал
2.5	Проведение внешней проверки отчетов об исполнении местных бюджетов за 2022 год, подготовка экспертных заключений на отчеты администрации сельских поселений Ленинградского района об исполнении бюджетов за 2022 год, передавших полномочия.	1-2 квартал
2.6	Аудит в сфере закупок заказчиками которых являлись администрации сельских поселений и подведомственные им учреждения (выборочно).	1-4 квартал
2.7	Проверка деятельности администратора доходов	3 квартал

	муниципального бюджета – отдела имущественных отношений администрации муниципального образования Ленинградский район по управлению дебиторской задолженностью по доходам, сложившейся по состоянию на 1 января 2024 года.	
2.8	Оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования	По мере поступления в КСП
2.9	Проведение экспертиз проектов муниципальных нормативных правовых актов в части бюджета, муниципального имущества и финансов.	1-4 кварталы
2.10	Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ.	По мере поступления в КСП
2.11	Оценка эффективности предоставления бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета	По мере поступления в КСП
2.12	Оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности	По мере поступления в КСП
2.13	Подготовка и представление предложений по внесению изменений в нормативно-правовые акты муниципального образования в рамках полномочий контрольно-счетной палаты муниципального образования Ленинградский район.	1-4 кварталы
2.14	Подготовка и представление в Советы поселений Ленинградского района заключений на проекты решений Советов сельских поселений о бюджетах на 2024 год, передавших данные полномочия.	4 квартал
2.15	Подготовка и представление в Совет муниципального образования Ленинградский район заключения на проект решения Совета о бюджете муниципального образования Ленинградский район на 2025 год и	4 квартал

	плановый период 2026-2027 годы.	
3. Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий		
3.1	Анализ информации о результатах исполнения предложений и рекомендаций по мероприятиям внешнего муниципального контроля	в течение года
3.2	Подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года
3.3	Подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года
3.4	Взаимодействие с прокуратурой, с правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере	в течение года
3.5	Направление уполномоченным органам уведомлений о применении мер принуждения	в течение года
3.6	Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий	в течение года
3.7	Осуществление производства по делам об административных правонарушениях	в течение года
3.8	Контроль за принятием мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, за исполнением уведомлений, представлений и предписаний, информационных писем.	в течение года
4. Правовое, методологическое обеспечение деятельности и кадровая работа		
4.1	Мониторинг изменения нормативно-правовых актов РФ, Краснодарского края, муниципального образования Ленинградский район по вопросам деятельности палаты	в течение года
4.2	Подготовка проектов нормативно-правовых актов муниципального образования Ленинградский район по вопросам деятельности палаты	в течение года
4.3	Систематизация правовых актов и методических документов палаты	в течение года

4.4	Подготовка и утверждение, актуализация стандартов внешнего муниципального финансового контроля, других внутренних документов, регламентирующих деятельность палаты	в течение года
4.5	Организация мероприятий по профессиональному развитию муниципальных служащих палаты	в течение года
4.6	Изучение практического опыта работы контрольно-счетных органов российской Федерации, внесение предложений по его внедрению в работу палаты	в течение года
4.7	Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства	в течение года
5. Организационная работа		
5.1	Подготовка плана работы на 2025 год, внесение изменений в план работы 2024 года	в течение года
5.2	Подготовка и представление в Совет муниципального образования отчета о работе контрольно-счетной палаты муниципального образования Ленинградский район за 2023 год.	1 квартал
5.3	Подготовка перехода КСП МО Ленинградский район на условия работы в муниципальном округе	1 квартал
5.4	Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию палаты, подготовка ответов по ним.	в течение года
5.5	Заключение и контроль исполнения контрактов (договоров) на 2024 год по материально-техническому обеспечению палаты	в течение года
5.6	Разработка номенклатуры дел на 2024 год	4 квартал
5.7	Ведение архива палаты	В течение года
6. Противодействие коррупции		
6.1	Подготовка и размещение информации на сайте палаты о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера председателя, инспекторов и членов их семей	апрель
7. Информационная деятельность		
7.1	Подготовка и представление в Совет муниципального образования Ленинградский район и главе муниципального образования Ленинградский район информационных сообщений о результатах конкретных	1-4 квартал

	проверок и экспертиз, проводимых контрольно-счетной палатой.	
7.2.	Подготовка и представление в прокуратуру Ленинградского района материалов проверок (ревизий) в рамках заключенного Соглашения	1-4 квартал
7.3.	Подготовка и размещение информации о работе контрольно-счетной палаты на сайте lenksp.ru, размещение обобщенной информации о результатах аудита в сфере закупок на сайте zakupki gov.ru	1-4 квартал
8. Взаимодействие с другими органами		
8.1	Участие в сессиях Совета муниципального образования Ленинградский район, заседаниях его постоянных комиссий и рабочих групп, заседаниях и совещаниях администрации муниципального образования Ленинградский район	В течении года
8.2	Участие в планерных совещаниях администрации муниципального образования Ленинградский район	В течении года
8.3	Участие в работе конференций, семинаров и совещаний, проводимых Контрольно-счетной палатой Краснодарского края	В течении года
8.4	Подготовка информации, предложений, докладов и т.д. в рамках взаимодействия с контрольными органами	В течении года

Председатель контрольно-счетной палаты
муниципального образования
Ленинградский район

А.А.Шашкова