

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 15.05.2017 г. № 7-л

станица Ленинградская

**О квалификационных требованиях**

**к должностям муниципальной службы в контрольно-счетной палате**

**муниципального образования Ленинградский район**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7 Закона Краснодарского края от 8 июня 2007 года №1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Реестре муниципальных должностей и реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», Положением о контрольно-счетной палате муниципального образования Ленинградский район: 1.Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими ведущие должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования Ленинградский район (приложение № 1).

 2.Утвердить квалификационные требования к профессиональному образованию и опыту работы по ведущим муниципальным должностям муниципальной службы контрольно-счетной палаты муниципального образования Ленинградский район (приложение № 2).

 3. Обеспечить включение квалификационных требований в должностные инструкции муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования Ленинградский район.

 4. Распоряжение контрольно-счетной палаты муниципального образования Ленинградский район от 27.01.2012 №4-л **«**О квалификационных требованиях к должностям муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования Ленинградский район» считать утратившим силу.

 5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 6. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Контрольно-счетной палаты

муниципального образования

Ленинградский район А.А.Шашкова

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 |
|  | УТВЕРЖДЕНЫраспоряжениемКонтрольно-счетной палаты муниципального образования Ленинградский районот 15.05.2017 № 7-л |

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования Ленинградский район

1. Общие положения

 Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в контрольно-счетной палате муниципального образования Ленинградский район далее – (муниципальные служащие), включают в себя общие квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих и квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемым к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, соответствующей группы.

2. Общие квалификационные требования

к профессиональным знаниям и навыкам

муниципальных служащих

 2.1. Муниципальный служащий должен знать:

 Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, законы Российской Федерации и Краснодарского края, Указы Президента Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие соответствующие сферы деятельности;

 законодательство о муниципальной службе Российской Федерации и Краснодарского края;

 законодательство Российской Федерации и Краснодарского края о противодействии коррупции;

 Устав муниципального образования Ленинградский район;

 правила внутреннего трудового распорядка;

 правила документооборота и работы со служебной информацией;

 порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну (для муниципальных служащих, имеющих допуск к государственной тайне на постоянной основе);

 нормы охраны труда и противопожарной защиты.

 2.2. Муниципальный служащий должен иметь навыки:

 организации личного труда и планирования служебного времени;

 владения оргтехникой и средствами коммуникации;

 владения современными средствами, методами и технологиями работы с информацией и документами;

 владения официально-деловым стилем современного русского языка;

 в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);

 другие навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3. Квалификационные требования

к профессиональным знаниям и навыкам,

предъявляемым к муниципальным служащим,

замещающим ведущие должности муниципальной службы

 3.1. Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, должен знать:

 действующие законодательные и иные нормативные правовые акты , методические документы, регламентирующие или регулирующие вопросы бюджетного устройства и бюджетного процесса на уровне Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Ленинградский район;

 основы финансово-экономического анализа;

 структуру и полномочия действующих органов государственной и муниципальной власти;

 бюджетное гражданское, налоговое, административное законодательство;

 правовые аспекты в области осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

 порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ;
 виды бюджетных нарушений и бюджетных мер принуждения, применяемых за их совершение;

 порядок подготовки, согласования и принятия муниципальных правовых актов;

 основы информационного, документационного обеспечения сфер деятельности муниципального образования.

 3.2. Муниципальный служащий, замещающий ведущую должность муниципальной службы, должен иметь навыки:

 выявления и классификации нарушений бюджетного законодательства;

 анализ реализации организационно-распорядительных документов и программных мероприятий;

 разработки предложений для последующего принятия управленческих решений по профилю деятельности;

 организационной работы, подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности;

 системного подхода к решению задач;

 аналитической, экспертной работы по профилю деятельности;

 разработки нормативных правовых актов по направлению деятельности;

 составления и исполнения перспективных и текущих планов;

 организации взаимодействия со специалистами других органов и структурных подразделений муниципального образования для решения вопросов своей деятельности;

 ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;

 лаконично, аргументировано, четко и в логичной последовательности излагать устно и письменно мысли, вести деловую переписку;

 подготовки предложений по устранению нарушений и принятию мер по совершенствованию бюджетного процесса;

 коммуникативности и умения строить межличностные отношения.

Председатель Контрольно-счетной палаты

муниципального образования

Ленинградский район А.А.Шашкова

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 УТВЕРЖДЕНЫ

 распоряжением Контрольно-счетной палаты муниципального образования

Ленинградский район

от 15.05.2017г. № 7-л

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к ведущим должностям муниципальной службы в контрольно-счетной палате

 муниципального образования Ленинградский район

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должностей муниципальной службы | Квалификационные требования  |
| к уровню профессионального образования к направлению (специальности)  | к муниципальному стажу муниципальной службы (государственной службы) или к стажу (опыту) работы по специальностиЗакон Краснодарского края от 03.05.2012№ 2490-КЗ (ред. от 10.04.2017) "О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае" |
| 1 | Главный инспектор контрольно-счетной палаты муниципального образования Ленинградский район | Высшее образование – специалитет, магистратурапо направлению «Экономика», «Финансы», «Юриспруденция», «Государственное управление»по специальности - Государственное и муниципальное управление, экономика, мировая экономика, национальная экономика, экономика труда, финансы и кредит, бухгалтерский учет анализ и аудит, менеджмент, юриспруденция | муниципальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 2 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 3 лет . |
| 2 | Инспектор контрольно-счетной палаты муниципального образования Ленинградский район | Высшее образование – специалитет, магистратурапо направлению «Экономика », «Финансы», «Юриспруденция» «Государственное управление»по специальности - Государственное и муниципальное управление, экономика, мировая экономика, национальная экономика, экономика труда, финансы и кредит, бухгалтерский учет анализ и аудит, менеджмент, юриспруденция | муниципальный стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 2 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 3 лет . |

Председатель Контрольно-счетной палаты

муниципального образования

Ленинградский район А.А.Шашкова